Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs

**2017-2018**

**Stageplan voor leerlingen van de autigroepen van het IvOO- VSO AD**

Situatieschets van 10 – 11 -2017

Voorblad en inhoudsopgave: pag 1

1 Adres en uitstroom pag 2

2 Missie en Visie pag 3

3 Ontwikkelingen binnen stagebegeleiding pag 4

A Participatie, Jeugdwet en WMO pag 5

B Van UWV naar gemeenten pag 5

C Samenwerking ouders, gemeenten en IvOO. pag 5, 6, 7, 8

D Voorzieningen: Doelgroepregister, Beschut werk,

Wajong, WLZ pag 9

4 Opbouw stage programma, Schema pag 10

Verdeling in leerjaren met daarin:

* + Interne stage pag 11
  + Medireva en Kledingbank pag 11
  + Arbeidsoriëntatie pag 11
  + Startgesprek Stageontwikkeling pag 12
  + Brug naar Werk pag 12
  + Methode: Werken in de winkel pag 13
  + Groepsstages pag 13
  + MTB stages pag 14
  + Externe stages pag 14

5 Categorieën in arbeidsvermogen pag 15

Wajong, dagbesteding, arbeid of vervolgopleiding pag 15, 16, 17, 18

6 Stagebegeleiding pag 18

A Stage doelen pag 20

B Contracten en verzekeringen pag 21

C Perspectief op werk pag 22

D Schoolverlaten pag 23

E Financiële ondersteuning 18 jarigen pag 23

7 Contactgegevens pag 23

8 Nawoord pag 23

**1 Adres, leerlingen en uitstroom:**

A De afdeling IvOO VSO-AD bevindt zich nu:

Severenstraat 18, 6225AR Maastricht, tel 043-3467730

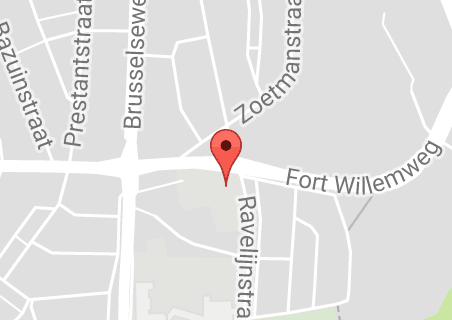
Wij gaan in de Kerstvakantie van schooljaar 2017-2018 verhuizen naar:

IvOO VSO-AD,

Frans van de Laarplein 3,

6217NH Maastricht

043 - 3467730

[](https://www.google.nl/maps/place/Sbo+de+Sprong/@50.8559067,5.6737086,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0xc08419ecf8b052fc?sa=X&ved=0ahUKEwiiz5LOkePUAhVMZFAKHcHPDTEQ_BIIcjAN)

We gaan dan met ZMLK school Jan Baptist gebruik maken van het zelfde gebouw en alle aanwezige faciliteiten.

**Uitstroom leerlingen IvOO VSO Arbeid en Dagbesteding 2016-2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uitstroomgegevens IvOO VSO AD leerlingen schooljaar 2016-2017 | | |
| Uitstroom bestemming | Aantal leerlingen | Percentage |
| MBO | 11 | 35,2% |
| Dagbesteding | 5 | 16 % |
| Reguliere arbeid | 10 | 30,2 % |
| MBO REA college | 4 | 12,36% |
| Voortgezet Speciaal Onderwijs | 1 | 3,12 % |
| VMBO | 1 | 3,12 % |

B Dit schooljaar, 2017-2018, zijn we gestart met 68 leerlingen verdeeld over de leerjaren:

2/3 10 lln

4 12 lln

5 23 lln

6 23 lln

De term AD staat voor de uitstroom richting Arbeid of Dagbesteding.

**2 Missie en Visie IvOO VSO-AD:**

*Middels afgestemd onderwijs bieden wij optimale ontplooiingskansen naar een volwaardig burgerschap.*

*Wij willen onze leerlingen zo optimaal mogelijk ondersteunen in de groei naar zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfverwerking op de gebieden van wonen, vrije tijd, burgerschap en werken naar Arbeid of Dagonderwijs. Daarbij streven wij er naar de leerlingen te laten uitstromen naar arbeid met een zo hoog mogelijke loonwaarde.*

*Het doel is om de leerlingen te stimuleren het maximale uit zichzelf te halen. Met ouders/verzorgers werken wij samen vanuit een realistisch ontwikkelingsperspectief toe naar de uitstroomprofielen Arbeid en Dagbesteding.*

* Het afgeleide doel van stage is om onze leerlingen, i.s.m. ouders, te begeleiden naar een werksituatie die bij hun past.
* Werk waarmee de leerlingen later een bijdrage leveren aan de maatschappij, waarin ze zich zo zelfstandig mogelijk kunnen ontwikkelen in de maatschappij en waarin ze voldoening en waardering vinden.
* Het moet een werksituatie zijn die zoveel mogelijk rekening houdt met een ieders mogelijkheden, interesses en beperkingen. Iedere leerling heeft een eigen capaciteiten palet, het is daarom dat ieder leerling op maat moet worden bediend en geholpen.
* Daarbij staat de leerling centraal, hebben ouders een belangrijke rol, probeert school zo goed mogelijk te begeleiden en adviseren en doen we dat samen met externe partijen van het bedrijfsleven en de overheid. Het bedrijfsleven dat onze leerlingen kansen moet bieden om zich te ontwikkelen en hen een kans geven op de arbeidsmarkt en de overheid en gemeenten die instrumenten moeten bieden om deze koppeling gemakkelijker te maken.
* Anderzijds zijn het ook school en ouders die onze leerlingen moeten motiveren en stimuleren om de uitdagingen van de maatschappij en het arbeidsveld te verkennen en aan te gaan. Participeren staat centraal.

Begeleiding van onze jongeren betekent op de eerste plaats maatwerk.

Alle leerlingen zijn uniek. Er zijn dus verschillen in problematiek, kansen en mogelijkheden bij onze jongeren waar te nemen:

Vrijwel alle jongeren hebben een vorm van autisme. Dat kan zijn het klassiek of kernautisme, PDD-NOS of Asperger.

Ook de mate van autisme kan verschillen, van een milde tot een zwaardere vorm.

Binnen het autisme kan de hulpvraag van de jongeren verschillen. De ene heeft meer moeite met communicatie, de andere met sociaal inzicht of moeite met veranderingen. Hierin zijn veel combinaties mogelijk.

Precies zo verschillen ook de specifieke kwaliteiten van onze jongeren.

* De een is heel secuur en stipt, de ander sterk en energiek en een ander zeer gemotiveerd en gedreven.
* Er zijn verschillen in intelligentie (IQ).
* De mate van zelfstandigheid kan verschillen. De ene is in staat met de fiets of bus naar zijn stageplaats te reizen, de ander heeft hier meer begeleiding nodig of gaat te voet. De begeleiding moet hiermee rekening houden.
* De stagewensen kunnen flink verschillen. Als de stagewens past bij de mogelijkheden van de jongere maakt dit het zoeken gemakkelijker dan dat de wens niet reëel is.
* Tenslotte zijn er ook nog karakter verschillen. De ene leerling kan introvert zijn en een andere uitbundig of extrovert. De ene bekijkt de wereld vanuit zijn eigen behoeften, gevoelens en perspectief, de ander is meer in staat om rekening te houden met wensen en verwachtingen van de stageplaats.

Kortom, stagebegeleiding is maatwerk en voor iedere leerling anders. Dit geldt ook voor de perspectieven en uitstroomrichtingen.

**3 Ontwikkelingen binnen stagebegeleiding:**

**A Participatie, Jeugdwet en WMO:**

Vanaf 1 januari 2015 zijn door de overheid de uitvoering van de Particpatiewet, de Jeugdwet en de WMO ( Wet Maatschappelijke Ondersteuning) bij gemeenten gelegd.

Dat betekent dat iedere gemeente deze wetten naar eigen inzicht kan inrichten en vormgeven. Het budget is echter kleiner als dat van de overheid voordien.

In het kort:

Participatiewet

* Vanaf 1 januari 2015
* Het kabinet wil iedereen in staat stellen om te werken naar vermogen, het liefst in een reguliere baan
* Gemeenten verantwoordelijk voor uitvoering wet
* Werk gaat boven een uitkering
* Werken of participeren naar vermogen
* Er wordt eigen verantwoordelijkheid en initiatief gevraagd van de burgers

Jeugdwet

* Deze wet regelt de zorg voor de jeugd onder de 18 jaar en wordt uitgevoerd door de gemeenten
* In deze wet staat de eigen kracht van het gezin en omgeving centraal. De gemeenten krijgen taken op het gebied van opgroeien en opvoeden, Jeugdwelzijn, Jeugdhulp, Jeugd AWBZ, Jeugd GGZ, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering
* De Jeugdwet beoogt dat gezinnen zoveel mogelijk zelf en met steun van hun netwerk problemen voorkómen en aanpakken

WMO

* Deze wet regelt de zorg voor mensen boven de 18 jaar en wordt uitgevoerd door de gemeenten
* Gemeente o.a. verantwoordelijk voor uitvoering van dagbesteding (deze wordt in tegenstelling tot de WLZ niet voor een lange duur toegekend, maar wordt geregeld her beoordeeld)
* Gemeente laat zich leiden door Wajong 2015 beschikking van UWV.

**B Van UWV naar gemeenten:**

De begeleiding bij uitstroom naar arbeid, dagbesteding of de overstap naar een opleiding is veranderd. Tot 1 januari 2015 was het UWV verantwoordelijk en nam de regie voor de uitstroom van onze leerlingen naar dagbesteding of arbeid.

Vanaf 2015 is de participatiewet van kracht en hebben alle gemeenten de taak om leerlingen te begeleiden naar dagbesteding of arbeid.

Dat vraagt van school, maar zeker ook van ouders een actievere houding:

Op de algemene ouderavond van 11 september is dit met ouders besproken:

**C Samenwerking tussen gemeenten, ouders en school:**

De eerste gezamenlijke zorg:

1. Zelfredzaamheid en zelfstandig reizen zijn uiterst belangrijk om stage te kunnen lopen. Het vergroot de kansen. Het is de eerste verantwoordelijkheid van de ouders, de school helpt daarbij.
2. Voor persoonlijke verzorging geldt het zelfde.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participatiewet** | **Wie voert de regie?** | **Uitvoering:** |
| Heb je een beperking en daarom begeleiding nodig bij het vinden en onderhouden van werk?  Doe een beroep op de Participatiewet. ‘Participatie’ betekent meedoen in de samenleving.  Door de Participatiewet doet iedereen mee in de samenleving op het niveau dat je aankunt. | Gemeenten hebben allen op hun eigen wijze invulling gegeven aan de participatiewet. | Werkwijze 🡪 organisatie is anders ingedeeld en samenwerking binnen gemeenten verschilt.  Begeleiding 🡪 er wordt een pro-actievere houding verwacht van ouders zelf en leerling. |
| Dit geldt ook voor de WMO.  Wet Maatschappelijke Ondersteuning. | Gemeenten hebben allen op hun eigen wijze invulling gegeven aan de WMO. | Vragen voor voorzieningen:  -dagbesteding  -begeleid wonen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Groeps- stagebegeleiding** | **MTB** | **Externe stagebegeleiding** |
| -Vanuit school gaat er een ondersteuner mee naar de betreffende stageplaats.  Op de locatie zelf worden de leerlingen begeleid door de groepsstagebegeleider van school die meegaat op locatie.  Leerlingen reizen zelfstandig/of indien nog nodig, onder begeleiding van de groepsstagebegeleider naar het betreffende bedrijf.  🡪Na elke stagedag vindt er een evaluatie plaats met de leerling, dit gebeurd door de groepsstagebegeleider. | De leerlingen worden begeleid door een VOORdeeldocent.  Guido is op vrijdag begeleider binnen de MTB.  Op donderdag is er iemand anders vanuit voordeel werkzaam.  Leerlingen reizen zelfstandig/of indien nog nodig, onder begeleiding van Guido naar de MTB.  🡪De evaluatie vindt niet wekelijks plaats maar om de zoveel weken (wordt vanuit VOORdeel opgepakt) | Leerlingen reizen zelfstandig naar hun stageplaats.  🡪De stage wordt op vrijdag begeleid.  De stagebegeleiders zijn:  Lj 4A Suzanne Siegelaer  Lj 5A: Ellen Scheijnen  Lj 5B: Jos Cremers  Lj 6A: Janine Peeters  Lj 6B: Denise Ghijsen |
| Na 6 weken wordt de hele lijst geëvalueerd .  🡪Dit gebeurt door de groepsstagebegeleider/ de externe stagebegeleider (van het betreffende leerjaar) en de leerling zelf.  🡪2 evaluaties worden verwerkt in het Leerlingverslag  Deze worden tijdens het oudergesprek besproken. | 4 x per jaar vindt er een evaluatie plaats met Guido en een externe stagebegeleider.  🡪Van de twee bezoeken wordt een evaluatie geschreven door de VOORdeeldocent.  🡪 Deze 2 evaluaties worden in het leerling verslag verwerkt.  Deze worden tijdens het oudergesprek besproken. | 🡪De externe stagebegeleiders gaan 4 x per jaar op stage bezoek.  🡪Van twee bezoeken wordt een evaluatie geschreven door de externe stagebegeleider.  🡪 Deze 2 evaluaties worden in het leerling verslag verwerkt.  Deze worden tijdens het oudergesprek besproken. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat wordt er vanuit school uiteindelijk verwacht van de leerling:** | **Waarom?** | **Wie is verantwoordelijk?** |
| Zelfredzaamheid en zelfstandig reizen | Het vervroegt en vergroot de kansen op een stageplaats naar keuze. | 🡪Het is verantwoordelijkheid van de ouders en de school helpt daarbij.  🡪De Ov-kaart dient verzorgd te worden door ouders . |
| Zorg dragen voor de stage klapper:  donderdag en vrijdag mee naar de stage nemen.  Maandag mee naar school nemen. | 🡪Om de stagedag te kunnen evalueren met de stagebegeleider op de locatie zelf  🡪Deze klapper wordt gebruikt tijdens de wekelijkse stage gesprekken op school. | 🡪De leerling zelf (met eventuele controle, indien nodig van ouder(s)). |
| Wanneer de leerling ziek is moet deze dit telefonisch doorgeven aan school.  Bij externe stage moet de leerling dit ook telefonisch doorgeven aan de stageplaats zelf. | De stageplaats verwacht de leerling en stelt zich hierop in. | De leerling, anders de ouder(s) |

|  |
| --- |
| **Uitstroom richtingen:** |

|  |
| --- |
| **Uitstroom dagbesteding 0-30% arbeidscapaciteit** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Advies vanuit school aan ouders: | Doel van dit gesprek: | Waarom zo vroeg laten informeren? |
| Zoon/dochter is ca 16 jaar:  Vraag een vrijblijvend keukentafelgesprek aan bij uw gemeente. | -U bent zelf op de hoogte van mogelijkheden en onmogelijkheden binnen uw gemeente. (Wetgeving)  -Met kent u ( persoonlijk) en kan rekening houden met uw hulpvragen.  -U kunt zich laten adviseren over de dagbestedingsplaatsen binnen uw gemeente.  -U kunt zich laten informeren over:  Curatele/ bewind voering/ mentorschap.  -Begeleid wonen… welke opties zijn er? | Informeer dus **tijdig** bij de gemeente zodat:  -er tijd genoeg is om acties in te zetten of voorzieningen te regelen.  -u op tijd op de hoogte bent wat u wel/niet kunt verwachten.  -u uw zoon/dochter kunt voorbereiden op de fase na schoolverlaten.  -de gemeente kan anticiperen op uw toekomstige hulpvragen. |

|  |
| --- |
| **Uitstroom arbeid ( 30-50% of 50-100% arbeidscapaciteit)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat doen wij als school? | Wat kunt u er van u verwacht? | Wat kunt u van de gemeente verwachten |
| De jongeren lopen vanaf 12 jaar stage. ( interne stage, arbeidsoriëntatie, groepsstage, MTB stage, externe stage)  Doel: ontwikkelen van arbeids- vaardigheden, nodig om te kunnen werken.  We hebben jaarlijks 3x overleg met de betreffende gemeente waar u woont.  Wij bespreken telkens de stage ontwikkeling en de mogelijke opties om uit te kunnen stromen.  Wanneer een stagegever/ werkgever aangeeft een jongere aan te willen nemen dan brengen we de gemeente hiervan op de hoogte. Er volgt dan een gesprek met de werkgever, school en gemeente. Wij geven desgevraagd stage informatie. | Wanneer u woonachtig bent in de gemeente Maastricht moet uw kind ingeschreven worden bij Podium 24.  Zij bemiddelt tussen werkgever en werkzoekenden.  Wij als school kunnen u helpen in te schrijven.  Andere gemeenten bemiddelen zelf. | Na initiatief vanuit school/ouders:  Perspectief op werk bij de stage:  Gesprek met werkgever over arbeidsvoorwaarden en salaris  Geen perspectief op werk:  Begeleiding vanuit doelgroepregister naar werk. |

|  |
| --- |
| **Vervolgonderwijs** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wat verwachten we van u? | Wat doen wij als school? | Wat kunt u van de gemeente verwachten? |
| -Actief overleg met de betreffende leerkracht over de didactische ontwikkeling.  -Nadenken of uw kind een andere school aankan als jongere. Denk dan aan zelfstandigheid, sociaal emotioneel/ gedrag/weerbaarheid, plannen en ordenen. | -U adviseren over de uitstroom mogelijkheden, kijkend naar de totale ontwikkeling.  -VOORdeel: samenwerken met de nieuwe school.  -Aanleveren informatie over ontwikkeling van de jongere. | -Uitstroom Entree zoals Leeuwenborgh en Arcus gaat buiten de gemeente om.  -Uitstroom naar REA college: er wordt een financiering aangevraagd die gemeente en UWV moeten goedkeuren. |

Nog steeds passen gemeenten hun beleid aan, daarom is deze informatie is niet toekomst-proof.

**D Voorzieningen aanvragen**

Welke voorzieningen kunnen nodig zijn:

1 **Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen** ingediend bij het UWV.

Samen met school kunnen we overleggen welke keuzeaanvraag voor uw zoon of dochter het beste is.

Er zijn 3 keuzes:

**Indicatie banenafspraak:** 🡪 toekenning voor ALLE VSO leerlingen.

De overheid en het bedrijfsleven willen in 2026 samen 125.000 banen hebben gecreëerd voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2017 moeten dat al 33.000 banen zijn.

Door de indicatie banenafspraak aan te vragen, kan een leerling gebruik maken van deze voorziening.

Daarnaast is de gemeente verplicht om de jongere te begeleiden in dit participatietraject. Ze hebben mogelijkheden binnen:

Participatie

WMO

Ze kunnen gebruik maken van voorzieningen zoals:

Loondispensatie

No – Risk polis

Jobcoach ondersteuning

De gemeente luistert, informeert, verwijst en geeft mogelijkheden en opties.

**Beschut werk**: 🡪 toekenning na onderzoek keuringsarts en arbeidsdeskundige

Beschut werk komt voort uit de vroegere WSW mogelijkheden. WSW aanbieders zoals MTB, Vixia en WOZL plaatsen steeds meer werknemers in het reguliere arbeidsproces. Alleen de werknemers die daar niet toe in staat zijn blijven binnen de WSW. Beschut werk is voor deze laatste doelgroep.

Er moeten landelijk 30.000 banen worden gecreëerd.

Nadeel: er wordt niet meer geprobeerd arbeidsvaardigheden verder te ontwikkelen. Bij dagbesteding is dit, indien mogelijk, wel het geval.

**Wajong**-uitkering 🡪 toekenning na onderzoek keuringsarts en arbeidsdeskundige

Een Wajonguitkering wordt toegekend aan jongeren waarvan het UWV denkt dat zij levenslang niet in staat zijn tot enige vorm van arbeid. Men krijgt dan levenslang 75% van het Wettelijk minimum loon uitgekeerd. Met een Wajong kan de jongere dan gebruik maken van een vorm van dagbesteding vanuit het WMO loket.

MEE ondersteunt ouders bij deze aanvragen. Soms vraagt MEE dan ook ondersteunende informatie op van de school.

2 **WLZ** ( Wet Langdurige Zorg ) Deze voorziening wordt aangevraagd als de jongere een combinatie nodig heeft van wonen en dagbesteding voor een langdurige periode.

**4 Opbouw stageprogramma in leerjaren:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gemiddelde leeftijd:** | **Leerjaar:** | **Stage aanbod** |
| 12-15 | 2/3  15 jaar 🡪 | Interne Stage  Medireva en Kledingbank  Arbeidsoriëntatie: reizen/beroepenoriëntatie/Sligro/C&A  Startgesprek Stageontwikkeling |
| 15-16 | 4 | Brug naar Werk module 1, 2, 3, (4)  Groepsstage  MTB stage |
| 16-17 | 5 | Brug naar Werk module 4, 5, 6, 7 en examen/diploma  Groepsstage  MTB stage  Externe stage |
| 17-18 | 6 | Groepsstage  MTB stage  Externe stage |
| 18-20 | 7+8 | Doorgaan met stageontwikkeling |

**Leerjaar 1**

Er is dit schooljaar geen leerjaar 1 groep.

**Leerjaar 2 en 3**

**A Interne stage**

Voor de interne stage hebben we een aantal taken binnen school gecreëerd die de leerlingen buiten de klas leren uit te voeren onder aansturing van de leerkracht.

Het uiteindelijke doel van interne stage is om de taak/opdracht zo zelfstandig en goed mogelijk uit te voeren. Er wordt gebruik gemaakt van visualisatie in de vorm van ‘scripts’. Scripts zijn overzichtslijsten waarin stap voor stap staat wat de leerling moet doen, wat hij nodig heeft, wat hij moet opruimen als hij klaar is en bij wie hij zich weer moet melden. Scripts kunnen geschreven zijn maar, indien nodig, ook deels bestaan uit foto's of picto's.

De stagetaken worden op donderdag gedurende 2 lesuren uitgevoerd en na ieder blok van 9 weken met de leerling geëvalueerd.

Zo krijgt de leerling een beter en genuanceerder beeld van zijn eigen functioneren.

De opdrachten verschillen:

* Uitgebreidere taken.
* Complexere taken
* Taken waarbij meer initiatief wordt gevraagd
* Meer samenwerken met andere leerlingen
* Het dragen van meer verantwoordelijkheid
* Minder begeleiding en zelfstandiger taken uitvoeren.

Voorbeelden van Interne Stagetaken:

* Hand- thee- en afwasdoeken brengen in alle klassen
* Koffie/thee verzorging en vaatwasser bedienen.
* Was verzorgen middels de wasmachine en droger
* Boodschappen doen
* Kantinebeheer
* Was vouwen
* Ordenen en alfabet gebruik in de bibliotheek
* Broodjes maken
* Strijken
* Schoonmaken

**B Medireva en Kledingbank**

Anderhalf uur per week zijn er stagewerkzaamheden die worden uitgevoerd op school.

Twee bedrijven werken met ons samen en leveren productie materialen en halen deze bij ons op als ze zijn bewerkt.

1. Kledingbank. In samenwerking met Kledingbank Limbricht controleren wij in een productielijn kleding op kwaliteit en sorteren wij de kleding in 5 soorten.
2. Medireva. In samenwerking met Medireva tellen, sorteren en verpakken wij brochuremateriaal voor specialisten in ziekenhuizen.

**C Arbeidsoriëntatie:**

Arbeidsoriëntatie wordt gegeven in 4 periodes van 9 weken:

Dit schooljaar zijn dat:

1. Zelfstandig Reizen, periode 1. Omdat het belangrijk is dat leerlingen later zo zelfstandig mogelijk de stageplaats kunnen bereiken, leren wij de leerlingen reizen met Openbaar Vervoer.
2. Beroepenoriëntatie, periode 2. In september en oktober wordt een lessenpakket gemaakt waarin leerlingen kennis maken met verschillende beroepsrichtingen. Ze maken kennis met de verschillen tussen deze beroepen. Denk daarbij aan werktijden, de fysieke kant van een beroep, samenwerken, buiten of binnen werken en mogelijkheden op de arbeidsmarkt.
3. Kiem, periode 3. Omdat relatief veel leerlingen uitstromen in de richting van verkoop, denk bijvoorbeeld aan een supermarkt, elektronica winkel, speelgoedwinkel, ICT zaak of kledingwinkel, bereid de methode Kiem de leerlingen hierop voor. Ze leren veel facetten van dit beroep.
4. Kiem, periode 4. Vervolg op periode 3.

**D Het startgesprek stageontwikkeling ( begin 15 jaar ):**

Het startgesprek stageontwikkeling is een gesprek van school met ouders en leerling over de stageontwikkeling tot dan toe. Het bestaat uit 3 delen:

1. Een voorbespreking: de geledingen die op school die met de leerling werken zitten bij elkaar en bespreken de stageontwikkeling van de leerling. Dit zijn dan de leerkracht, de stagebegeleider(s), de IB-er ( intern begeleider) de orthopedagoge en de stagecoördinator. We bespreken dan o.a.

* eerdere stagevaardigheden tot nu toe
* de zelfredzaamheid
* de leerprestaties
* de stagewensen van de leerling zelf zoals blijkt uit een gesprek met een van de orthopedagoges.

1. Het gesprek samen met ouders. Hierin is de mening en verwachting van ouders belangrijk. In dit gesprek nemen we ook de stage- en arbeidswensen van de leerling mee. Samen met ouders kijken we dan naar realistische doelen en de weg ernaar toe. Hieruit komt een advies.
2. Daarna wordt de leerling erbij gevraagd en bespreken we met de leerling het advies van ouders en school. Als leerling, ouders en school allemaal op dezelfde lijn zitten, gaan we dit omzetten in een stagetraject.

Vanaf het startgesprek stageontwikkeling begint het maken van het Transitiedocument.

Dit begint als een transitieplan waarin de leerling samen met de leerkracht kijkt naar de ontwikkeling op vier gebieden:

* Werken
* Wonen
* Vrije tijd
* Burgerschap

De gegevens kunnen leiden tot aandachtspunten waar de leerling verder aan gaat werken. Bij schoolverlaten krijgt de leerling het Transitiedocument overhandigd.

**Leerjaar 4:** (Starten met stage op donderdag en vrijdag buiten de school)

**A Het programma Brug naar Werk**

Al jaren werken we met het lesprogramma Brug naar Werk.

Doel is om leerlingen een bewustere werkhouding en meer werkinzicht te geven.

Tot op heden zijn alle leerlingen met succes geslaagd voor het examen en hebben het diploma. Het programma wordt verdeeld over enkele leerjaren.

Een programma dat bestaat nu uit 7 modules:

Module 1,2 en 3: Sociale vaardigheden:

* Kennismaken, luisteren, iets vragen, iets bepraten, kritiek krijgen/geven.

Module 4: Arbeidshouding:

* Werktijden, collega’s, opruimen, verlof, ziek zijn, veiligheid en GSM gebruik.

Module 5: Lichamelijke verzorging:

* Jezelf wassen, haren verzorgen, tanden poetsen, scheren, sierraden, make-up, tattoos, kleding en bedrijfskleding en voorschriften.

Module 6: Sterke en zwakke eigenschappen:

* Uiterlijke- en innerlijke kenmerken, sterke- en zwakke eigenschappen.

Module 7: Solliciteren

* Wat is solliciteren, hoe schrijf je een brief met CV, hoe voer je een gesprek.

Examen Brug naar Werk.

**B De methode: “Werken in de winkel”** waarbij de leerlingen gebruik maken van ons praktijklokaal. Hierin is een kleine winkel die is ingericht door een supermarkt in de buurt.

Kijkend naar uitstroomrichtingen in het verleden ligt er veel nadruk op 2 uitstroom profielen:

**Handel en verkoop**: werken in een winkel of magazijn van een winkel. Dat kan bijvoorbeeld in een speelgoed winkel, een supermarkt, modewinkel, electronica- of computerzaak zijn. We hebben gekozen voor de methode Kiem. Deze is gestoeld op theorie in combinatie met praktijk. Het praktijklokaal handel en verkoop is ingericht met een supermarkt vol met producten, winkelwagen, mandjes en kassa’s.

Leerlingen gaan dan praktijkopdrachten op school oefenen.

**Facilitaire dienstverlening**: het organiseren en uitvoeren van logistieke en huishoudelijke taken als bevoorrading, opslag en distributie van goederen, maaltijden verzorgen, schoonmaak en onderhoud.

In samenwerking met schoonmaakbedrijf Balanz starten we voor leerlingen uit de middenbouw een kennismakingsprogramma voor schoonmaak. In de bovenbouw kan daarop een vervolgstap komen die bestaat uit stage en een opleiding met diploma in de schoonmaak. Er is hier sprake van een zeer groot werkperspectief en doorgroei mogelijkheden.

Dit betekent niet dat leerlingen met andere voorkeuren niet aan bod komen. Zij zullen ook middels externe stage zich gaan ontwikkelen in hun voorkeursrichting. Denk bijvoorbeeld aan werken in de horeca, magazijn of administratief.

**C Groepsstages:**

Een groepsstage bestaat uit een groep van maximaal 6 leerlingen die samen met een begeleider van school naar een gewoon bedrijf gaan om stage te lopen. De stagebegeleiding gebeurt dan niet door het bedrijfspersoneel maar door de medewerker van school. Deze kent de leerlingen goed en kent de begeleidingsbehoeften. Hier ontwikkelen de leerlingen hun arbeidsvaardigheden en arbeidshouding. Momenteel hebben we vijf groepsstage-plaatsen:

Plus markt Amby 🡪 donderdag

Albert Heijn Scharn 🡪 donderdag

Jumbo Mosae Forum 🡪 vrijdag

Hema in de binnenstad. 🡪 donderdag en vrijdag

We kiezen bewust voor winkelbedrijven omdat leerlingen daar de meeste arbeidsvaardigheden kunnen ontwikkelen. Naast werkvaardigheden ook sociale vaardigheden zoals het omgaan met collega’s en klanten.

**D MTB stages:**

De leerlingen gaan zelfstandig, of met een stagebegeleider van school werken op een afdeling van de MTB. Niet om er uiteindelijk te gaan werken, maar om vaardigheden te leren als opstap voor een externe stage in een regulier bedrijf.

MTB staat tussen de groepsstage en externe stage omdat:

1. Leerlingen functioneren niet onder directe begeleiding van iemand van school. Directe begeleider komt van MTB en de schoolbegeleider is kortduriger aanwezig. Verder kan het zijn dat de schoolbegeleider komt vanuit een andere VOORdeel school.
2. De taken van leerlingen worden ook beoordeeld naar de maatstaven van de bedrijfsbegeleiders en niet altijd door de schoolbegeleider.
3. Leerlingen lopen stage tussen en met leerlingen van andere vormen van onderwijs.
4. Leerlingen verzamelen zich niet meer centraal voor en na het werken op de afdelingen bij de begeleider van school. Ze gaan zelfstandig werken. Het doet een groter beroep op zelfredzaamheid.
5. Evaluatieformulieren kunnen vanuit VOORdeel worden samengesteld en niet volledig matchen met die van IvOO.
6. Stagetijden beginnen nagenoeg gelijk aan de groepsstage. Zo gauw leerlingen echter in staat zijn om zelfstandig te reizen, is er de mogelijkheid om de stages langer dan de groepsstages te laten duren.

**E Externe stages:**

Deze groep leerlingen is in staat tot regulier werk maar kan nu nog niet voldoen aan de prestaties van gewone werknemers. Het werktempo is vaak nog te laag, de taken moeten eenvoudiger of met meer structuur en de begeleidingsbehoefte is groter dan gemiddeld.

De verwachting is dat deze leerlingen steeds meer groeien naar een hoger arbeidsniveau tot ze het plafond van mogelijkheden bereiken.

Daarmee kunnen ze in een bedrijf of instelling goed en met plezier functioneren.

De loonwaarde moet dan 50-80% bedragen. Dit wordt gemeten door het meetinstrument, genaamd Competen SYS.

Er zijn vanuit gemeenten dan mogelijkheden voor gesubsidieerd werk:

* Loonkosten subsidie: de werknemer kan een prestatie leveren van 60%. Dan betaalt het bedrijf 60% aan loonkosten. De gemeente vult dan het salaris aan tot 100% van het wettelijk minimum loon.
* No risk polis. Bij ziekte van de werknemer betaalt de gemeente de kosten en niet de werkgever.
* Jobcoach ondersteuning. De werknemer krijgt regelmatig bezoek van een jobcoach die samen met de werknemer kijkt naar het welbevinden op de werkvloer.

**Leerjaar 5 en 6. ( mogelijk maar uitzonderlijk: vanaf 18 jaar nog leerjaar 7 en 8 )**

Doorgaan met onderstaande programma’s en stages. ( zie uitleg leerjaar 4 )

A Het programma Brug naar Werk

B Groepsstages

C MTB stage

D Externe stage

Als het gaat over de verwachte uitstroomrichting dan kent u volgende termen:

* Activiteiten gerichte dagbesteding
* Arbeidsmatige dagbesteding
* Regulier werk. Streef niveau didactisch: 1F.
* Vervolgopleiding streefniveau: > 1F

Leeuwenborgh, Arcus, Cita Verde of het REA college.

Gemeenten hanteren vanaf nu globaal de volgende indeling:

**Stage niveaus in schema:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Interne stage:** Directe begeleiding en sturing op school, korte opdrachten en veel structuur. Uitleg: voordoen, tekst en visueel.  Leerjaar 2 en 3. | | | | |
|  | | **Arbeidsoriëntatie:** Opdrachten op school en binnen bedrijven. Kort in tijdsduur, directe begeleiding en uitleg vanuit schoolmedewerker.  Leerjaar 2 en 3 | | | |
|  | | | **Groepsstage:** Opdrachten binnen bedrijven met directe begeleiding van schoolmedewerker. Langere tijdsduur wekelijkse evaluatie.  Leerjaar 4, 5, 6, 7 en 8. | | |
|  | | | | **Externe groepsstage MTB:** Opdrachten binnen bedrijf ( MTB ) langer in tijdsduur, begeleiding van bedrijf en VOORdeel docent.  Leerjaar 4, 5, 6, 7 en 8. | |
|  | | | | | **Externe stage:** Opdrachten direct van bedrijfsmedewerkers, tijdsduur 2 tot maximaal 4 dagen.  Leerjaar 4, 5, 6, 7 en 8. |

**5 Categorieën in arbeidsvermogen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aanvraag:** | **Loonwaarde:** | **Gemeente ondersteunt naar:** |
| **Wajong**  🡪  **Dagbesteding**  🡪 | 0%  0 - 30% | 🡪 Dagbesteding  🡪 Dagbesteding |
| **Inschrijving in**  **doelgroepregister** | 30- 50% en  50- 80% | Arbeid, mogelijk met  🡪 loonkostensubsidie  🡪 No risk polis  🡪 Jobcoach ondersteuning |
|  | 80-100% | Geen ondersteuning door gemeente  Arbeid |

Maastricht/Heuvelland spreekt van verschillende vormen van werk:

* Dagbesteding
* Beschut werk
* Tegenprestatie
* Werken mbv uitkering
* Gesubsidieerd werk
* Regulier werk

Het doelgroepregister als basis van een garantiebaan.

De overheid en de werkgevers hebben afspraken gemaakt over het creëren van garantiebanen. Je hebt recht op een garantiebaan na inschrijving in het doelgroepregister. Het zijn banen voor werknemers die een grotere afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Er is afgesproken dat oplopend vanaf 2014 er in 2026 100.000 banen in het bedrijfsleven en 25.000 banen bij de overheid worden gecreëerd. Voldoen werkgevers niet aan deze afspraken komt er een verplichtende Quotumregeling.

Inschrijving in het doelgroepregister:

Inschrijving in het doelgroepregister gebeurt voor alle leerlingen in ons VSO zonder toets door het UWV. De school attendeert ouders om hun zoon/dochter in te schrijven. Een deel van het formulier vult de school in. De inschrijving kan beginnen bij 16 jaar.

**Wajong:** Uitstroom 0% loonwaarde:

Onderwijs benaming: Activiteitengerichte dagbesteding

Het UWV bepaalt na onderzoek of een leerling in aanmerking komt voor een voor Wajonguitkering ( levenslang 75% van het Wettelijk Minimumloon ), het UWV bepaalt dus of de leerling volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is.

Voor een Wajongaanvraag moet je niet kunnen voldoen aan de volgende criteria:

* Een taak kunnen uitvoeren in een arbeidsorganisatie
* Over basale werknemersvaardigheden beschikken
* Tenminste 1 uur aaneengesloten kunnen werken
* Tenminste 4 uur op een dag belastbaar zijn.

In zeer beperkte gevallen zal een leerling aan alle 4 de criteria niet voldoen het UWV nog een “Wajong 2015” afgeven. Indien een aanvraag voor uw zoon/dochter de beste uitstroomvorm is, zullen wij als school u helpen met de aanvraag en aanvullende rapportage aanleveren.

**Dagbesteding:** Uitstroom 0-30 % loonwaarde

Onderwijs benaming is ook: Activiteitengerichte dagbesteding

* De leerling verricht arbeid met een loonwaarde tussen de 0 en 30 %
* Komt mogelijk in aanmerking voor Wajong, het UWV bepaalt of u volledig en duurzaam arbeidsongeschikt bent.
* Komt mogelijk in aanmerking voor WLZ ( Wet Langdurige Zorg ) Was vroeger de CIZ aanvraag voor een PGB of Zorg in Natura.
* Gemeenten worden met de komst van de nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) verantwoordelijk voor dagbesteding
* Ouders, samen met school en instanties ( MEE) nemen via Wmo-loket of sociaal wijkteam contact op waarna er een uitnodiging volgt voor een keukentafelgesprek bij de gemeente.
* Als een jongere in dagbesteding zich steeds verder ontwikkelt, bestaat de mogelijkheid tot doorgroei naar arbeid ( 30-80% loonwaarde )

Activiteitengerichte dagbesteding wordt geadviseerd als een leerling meer dan gemiddelde ondersteuning en bescherming nodig heeft.

Hierin bepaalt een combinatie van de mate van autisme, zelfredzaamheid, sociale kwetsbaarheid en de mate van vermogen om te werken en communiceren de keuze.

Vormen van dagbesteding:

Iedere gemeente heeft afspraken gemaakt met verschillende aanbieders van dagbesteding. Per gemeente verschilt dit aanbod. Voorbeelden zijn voorzieningen van Talent, Radar, Daelzicht, Novizorg of Uit de Steigers.

**Arbeid:**

Deze groep leerlingen is in staat tot regulier werk maar kan nu nog niet voldoen aan de prestaties van gewone werknemers. Het werktempo is vaak nog te laag, de taken moeten eenvoudiger of met meer structuur en de begeleidingsbehoefte is groter dan gemiddeld.

De verwachting is dat deze leerlingen steeds meer groeien naar een hoger arbeidsniveau totdat ze later ooit het plafond van hun mogelijkheden bereiken.

Daarmee kunnen ze in een bedrijf of instelling goed en met plezier functioneren.

De loonwaarde wordt gemeten door het meetinstrument, genaamd Competen SYS dat door gemeenten wordt gehanteerd.

Er zijn vanuit gemeenten mogelijkheden om werken voor werkgever en werknemer aantrekkelijker te maken:

* Loonkosten subsidie: (voorbeeld) de werknemer kan een prestatie leveren van 60%. Dan betaalt het bedrijf 60% aan loonkosten. De gemeente vult dan het salaris aan tot 100% van het wettelijk minimum loon.
* No risk polis. Bij ziekte van de werknemer betaalt de gemeente de kosten en niet de werkgever.
* Jobcoach ondersteuning. De werknemer krijgt regelmatig bezoek van een jobcoach die samen met de werknemer kijkt naar het welbevinden op de werkvloer.

**Arbeid: Uitstroom 30-50 % loonwaarde**:

Onderwijs benaming: Arbeidsmatige dagbesteding

Arbeid, mogelijk met

🡪 loonkostensubsidie

🡪 No risk polis

🡪 Jobcoach ondersteuning

Mogelijk: gebruik maken van garantiebanen van doelgroepregister.

Gemeenten creëren voorzieningen.

**Arbeid: Uitstroom 50-80 % loonwaarde:**

Onderwijs benaming: Arbeidsmatige dagbesteding

Arbeid, mogelijk met

🡪 loonkostensubsidie

🡪 No risk polis

🡪 Jobcoach ondersteuning

Mogelijk: gebruik maken van garantiebanen van doelgroepregister.

**Arbeid: Uitstroom 80-100 % loonwaarde:**

De leerlingen die in staat zijn bij uitstroom van school 80 – 100% loonwaarde te hebben worden geacht zelfstandig aan werk te kunnen komen. Mogelijk wordt hun stageplaats dan ook de werkplaats.

Lukt dat niet dan moeten ze zelf solliciteren.

Geen ondersteuning van gemeente

* Zelf solliciteren
* Van school/stage naar werk
* Geen loonkostensubsidie
* Wel (nog) no-risk polis voor werkgever

**Vervolgopleiding:**

* Als een leerling voldoende cognitieve mogelijkheden heeft en voldoende IVIO certificaten kan de wens zijn om door te stromen naar de Entree opleiding van het MBO. ( Leeuwenborgh, Arcus of Gilde) Daarnaast moet ook gekeken worden naar de zelfstandigheid, zelfredzaamheid, ordenen en plannen en de mate van weerbaarheid, en sociale redzaamheid. We begeleiden naar een goede overstap.

Ook kan het zijn dat een traject naar het REA college beter past. Daarvoor is een aanvraag bij gemeente en UWV nodig.

VOORdeel.

* Enkele docenten van onze school hebben de opleiding “docent VOORdeel” gevolgd en afgesloten. Deze opleiding wordt verzorgd vanuit een samenwerkingsverband tussen verschillende scholen in de regio Maastricht.

De scholing is erop gericht om te verkennen met welke vaardigheden, attituden en certificaten de leerlingen maximale ontplooiingsmogelijkheden hebben.

* Waar mogelijk ook tot doorstroom naar een Entree opleiding op MBO 1 en mogelijke doorstroom naar MBO 2. De docent VOORdeel wordt hierbij dan betrokken.
* In de nieuwe “Wet Kwaliteit VSO 2013” is de stagetijd wettelijk uitgebreid naar maximaal 4 dagen per week voor bovenbouw leerlingen vanaf 16 jaar. Dat betekent niet dat alle leerlingen automatisch zoveel stage lopen. Het is altijd een afweging, samen met u, over de koers die we volgen. Er moet een goede mix zijn tussen het leerstofaanbod op school en de stage.

**6 De stagebegeleiding.**

Omdat leerlingen bij uitstroom van school zoveel mogelijk perspectief moeten hebben op de arbeidsmarkt, zetten we in alle schooljaren gefaseerd in op de ontwikkeling naar arbeidsvaardigheden en een zo groot mogelijke loonwaarde. Ook leerlingen waarvoor een vorm van dagbesteding het hoogst haalbaar is, geven we zoveel mogelijk arbeidsvaardigheden mee omdat dagbesteding ook vaak in werksituaties wordt vormgegeven.

Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht met u het zogenaamd Leerlingverslag, voorheen OPP genoemd. Daarin staat een verwachting van school op welk arbeidsniveau de leerling kan gaan uitstromen bij het verlaten van school. Dit is géén definitieve bepaling, maar een verwachting die kan worden bijgesteld naar de mate waarin de leerling zich verder of anders ontwikkelt. Bij de bepaling van het uitstroomniveau wordt o.a. gekeken naar de didactische ontwikkeling, het leren, de intelligentie, de motivatie, inzet, sociale mogelijkheden, de zelfredzaamheid en de arbeidsvaardigheden zoals tot nu toe gebleken uit interne stage.

Op school zullen we steeds meer proberen het schoolaanbod aan te passen aan de ontwikkelingsvragen van de leerling. Dat betekent dat leren zich niet alleen beperkt tot hoofdvakken als rekenen/wiskunde, Nederlands en Engels, maar dat stage en werken heel belangrijk worden naast vaardigheden op het gebied van deelname en participatie aan onze maatschappij. Dan denken we aan het invullen van vrije tijd, het wonen en burgerschap.

Kijkend naar werken gaan we proberen onze leerlingen ook op school hierop voor te bereiden.

Voor onze leerlingen is stage een tussenstap of leerstap naar werk. Werk in brede zin.

Tijdens stage begeleiden de stagebegeleiders van de stagebedrijven de leerlingen in het oefenen van arbeidsvaardigheden. De stagiair(e) leert werkvaardigheden, leert om te gaan met instructie en communiceert met zijn begeleider, collega’s en soms met klanten.

Anderzijds helpen de leerlingen op de stageplaats en zijn op hun beurt productief.

Stages worden daarom niet betaald.

Door het startgesprek stageontwikkeling ( zie uitleg leerjaar 2 3 ) is de uitstroomrichting en de koers die we samen hebben afgesproken duidelijk.

Op welk niveau we ook inzetten, er blijft de **ambitie** om te streven naar het hoogst haalbare niveau en loonwaarde. Steeds wordt gekeken of de leerling kan doorgroeien en ontwikkelen.

We gaan nu op zoek naar de passende stage op het niveau dat de leerling aankan.

De stagebegeleiding is toebedeeld aan enkele medewerkers van school. Zij specialiseren zich meer op de stagebegeleiding zodat de leerkracht andere taken kan uitvoeren. Iedere ouder is op de hoogte wie de stagebegeleider van hun zoon/dochter is en wordt betrokken bij de stageontwikkeling.

Bij het zoeken van een geschikte stageplaats proberen we daarbij rekening te houden met de afspraken met ouders en de wensen van de leerlingen.

Een stageplaats moet rekening kunnen en willen houden met de speciale hulp- en begeleidingsvragen van onze leerlingen.

Ze moeten onze leerlingen een stageomgeving bieden met heldere taken, vaste opdrachten en een duidelijke begeleiding, liefst door één persoon. Vanuit deze duidelijke structuur moeten de leerlingen steeds meer in staat zijn een goede arbeidshouding te ontwikkelen en vertrouwen te krijgen in eigen kunnen en functioneren.

Het vinden van een geschikte stageplaats is maatwerk en daarom niet altijd gemakkelijk. Het stagebedrijf moet mogelijkheden hebben en bieden om te begeleiden, zeker als de leerling specifieke begeleidingsbehoeften heeft. Daarnaast moet het zoveel mogelijk passen binnen de interessesfeer van de jongere en van thuis bereikbaar zijn.

Begeleiding:

* Leerlingen krijgen bij het begin van de externe stage een logboek. Ze nemen dit mee in een klapper en evalueren iedere stageweek hoe de stagedag of dagen verliepen.
* De begeleider tekent het logboek af.
* Op school laten ze de klapper op maandag lezen aan hun leerkracht en bespreken de stagedag. Als daar aanleiding voor is wordt contact opgenomen met de stagebegeleider van school en de stageplaats. Ouders kunnen het logboek inzien als hun zoon/dochter van stage thuis komt.

Het zoeken naar een plaats kan langer duren dan gewenst, soms moeten er concessies worden gedaan. Daarbij zullen we ook de regelmatig de hulp van ouders nodig hebben en overleggen. Dat kan via de telefoon maar ook mailen werkt vaak snel en effectief.

Staat het bedrijf open voor een stage, dan voert de stagebegeleider een oriëntatiegesprek met de stageplaats en bekijkt of de stageplaats kan bieden wat de jongere nodig heeft. Het moet een plaats zijn waar we, ouders, leerling en school, verwachten dat de jongere zich thuis zal gaan voelen. Waar de jongere zal leren en durft zich te ontwikkelen en waar hij fouten kan en mag maken.

De school bespreekt de leerling op de nieuwe stageplaats en geeft de mogelijkheden en de begeleidingsbehoeften aan.

De stagebegeleider van school helpt de jongere naar de stage. Hij heeft echter niet de faciliteit om de jongere individueel op de werkplek te begeleiden. Begeleiding moet gebeuren door de locatiebegeleider op de stageplaats.

School evalueert regelmatig telefonisch naar de vorderingen van de leerling.

Minimaal vier keer per schooljaar is er een stage-bezoek waarvan twee keer met een evaluatie gesprek.

De stage wordt op het einde van het schooljaar verlengd, uitgebreid of stopgezet en gekeken naar geschiktere alternatieven.

**A Stage doelen.**

De stagedoelenliggen op het gebied van het omgaan met regels en afspraken, het kunnen omgaan met instructies en communiceren daarover en tenslotte het omgaan met begeleiders, collega's en klanten.

Enkele voorbeelden zijn:

Ik houd me aan de afgesproken werktijden.

* Ik ga direct aan het werk.

Werkaanpak

* Ik luister naar de gegeven instructie van mijn begeleider
* Ik zou de gegeven instructie kunnen navertellen.
* Ik kan de gegeven instructie ook in de praktijk navertellen

Werkhouding

* Ik ben behulpzaam
* Ik ben geïnteresseerd in mijn werk.
* Ik laat een gemotiveerd, plezierige werkhouding zien.
* Ik heb zelfvertrouwen bij mijn werk.
* Ik accepteer hulp.

Contact met begeleider, collega’s en klanten

* Ik leg op goede, positieve wijze contact met mijn collega’s.
* Ik leg op goede, positieve wijze contact met de klant/bewoner/cliënt/gast.
* Wanneer ik iets als een probleem ervaar, geef ik dit gelijk aan.
* Ik doe dat op een nette, goede manier.

Motivatie

* Ik ben gemotiveerd om mijn stage doelen te bereiken.
* Ik weet mezelf te motiveren wanneer ik niet zo’n fijne dag heb.
* Ik kan mezelf motiveren bij minder leuke taken.

Werkverzorging

* Ik werk netjes en verzorgd. (kwaliteit)
* Ik werk in een goed tempo. (kwantiteit)

Daarnaast leert de leerling bedrijfsspecifieke vaardigheden en handelingen. Dit zijn werkvaardigheden die passen bij de bediening, verwerking, behandeling, opslag van specifieke producten.

**B Contract en Verzekering**

Bij het starten van een stage hoort een stagecontract. Dit is een overeenkomst tussen stagiair(e), ouders, stageplaats en school die in drievoud door alle betrokkenen is ondertekend. De belangrijkste stage-afspraken staan hierin vermeld.

* Aanvangsdatum en einddatum van de stage en de afgesproken stagedagen.
* De werkzaamheden die de leerling moet uitvoeren.
* Wie de stage begeleiding in het stagebedrijf op zich neemt.
* Hoe de stagebegeleider van school het stageproces volgt en begeleidt.

Bij een stageovereenkomst hoort ook een verzekering voor bedrijf en leerling. Mosalira, waaronder onze school valt, heeft een tweetal verzekeringen afgesloten die worden aangesproken als de aansprakelijkheidsverzekering en/of de ongevallenverzekering van de leerling/ouders niet van toepassing is.

Daarom is het belangrijk dat stagecontracten bij de eerste stagedag in drievoud door alle partijen worden ondertekend.

De verzekeringen zijn als volgt in het contract beschreven:

Aansprakelijkheidsverzekering:

Verzekerd is de aansprakelijkheid van de leerlingen  voor schade aan het stageadres of aan derden toegebracht tijdens stage-activiteiten vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het adres verlaten. Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van de onderwijsinstellingen in verband met de activiteiten van de stagiaires en stagedocenten tijdens de uitoefening van de stage-activiteiten.

Ongevallenverzekering:

Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband , alsmede gedurende rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook is deze verzekering van toepassing op leerlingen gedurende hun stage werkzaamheden en het gaan van huis naar de stageplaats en omgekeerd.

Het komt ook voor dat bedrijven de jongeren vragen voor het doen van vakantiewerk en betalen dan voor die diensten. Het kan ook zijn dat er zaterdag- of avondwerk wordt aangeboden. Dan is dat een zaak tussen stageplaats en de jongere. Het bedrijf zorgt dan voor een overeenkomst. Tijdens schoolvakanties is er geen stage.

**C Perspectief op werk**

Als de leerling graag op de stageplaats werkt en het goed doet, gaat de school praten met het bedrijf over de mogelijkheden om de stagiair(e) op termijn in dienst te nemen.

Zo ja, dan voert de school samen met de gemeente ( in Maastricht uitbesteed aan Podium 24 ) gesprekken met het bedrijf over een mogelijke arbeidsovereenkomst.

We bespreken samen onder welke voorwaarden het bedrijf of de instelling een werkplek wil aanbieden.

Leidt een stageplaats niet tot een werkplek, bijvoorbeeld omdat er geen vacature is, dan zijn de opties, mede gebruik makend van de inschrijving in het doelgroepregister:

* Zoeken naar een andere stageplaats met mogelijk perspectief. Dit kan zijn in dezelfde, maar ook in een geheel andere branche.
* Drie keer per jaar gaat de school in overleg met het UWV en de gemeenten die de Participatiewet uitvoeren rond de tafel zitten. Daar bespreken we de stage-ontwikkelingen van alle leerlingen vanaf 16 jaar. Samen met gemeenten zoeken we dan naar arbeids- of participatieperspectieven. Deze bevinden zich dan binnen de range van regulier werk, gesubsidieerd werk, werken met uitkering, een tegenprestatie, beschut werk of dagbesteding.
* Begeleiding naar werk vanuit het opdoen van werkervaring in het gebouw van de MTB. Dat betekent dat de leerling stage gaat lopen in het MTB gebouw bij verschillende afdelingen. Vanuit die ervaringen, kwaliteiten en voorkeuren wordt dan gezocht naar passend werk buiten de MTB.

**D Schoolverlaten:**

Het moment van schoolverlaten is voor iedere leerling maatwerk en dus anders.

Voor de meeste leerlingen is dit vanaf hun 18e  levensjaar, afhankelijk hoe lang een TLV ( Toe-Laatbaarheids-Verklaring) wordt afgegeven.

Enkele voorbeelden van schoolverlaten:

* Een leerling loopt stage, hij doet het heel goed, werkt er graag en er doet zich een vacature voor. We zetten in op werk en schoolverlaten. Leeftijd is dan minder relevant.
* Een leerling loopt stage maar de stage leidt niet tot werk. We spreken af om een nieuwe stage te beginnen. Het moment van schoolverlaten wordt mogelijk later.
* Een leerling loopt stages die allemaal niet leiden naar werk. De leerling nadert de leeftijd dat hij/zij geen TLV meer heeft. Samen met de leerling/ouders en gemeente zoeken we naar een overstap naar Participatiebegeleiding door de gemeente.
* Een leerling heeft de cognitieve mogelijkheden, voldoende IVIO certificaten en de wens om door te stromen naar de Entree opleiding van het MBO. ( Leeuwenborgh, Arcus of Gilde) Daarnaast moet ook gekeken worden naar de zelfstandigheid, zelfredzaamheid, ordenen en plannen en de mate van weerbaarheid, en sociale redzaamheid. We begeleiden naar een goede overstap.

Ook kan het zijn dat een traject naar het REA college beter past. Daarvoor is een aanvraag bij gemeente en UWV nodig.

**E Financiële ondersteuning 18 jarigen.**

Leerlingen kunnen vanaf 18 jaar een beroep doen op onderstaande voorzieningen.

Wij hebben een informatieblad samengesteld waarnaar u kunt vragen. Het betreft:

* Tegemoetkoming scholieren
* Zorgtoeslag
* Individuele studietoeslag gemeente

**7 Contactgegevens van school:**

**Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs ( IvOO )**

Bezoekadres: Severenstraat 18, 6225AR Maastricht

Postadres: Postbus 4382, 6202VB, Maastricht

Telefoon: 043 – 346 77 30

Stagetelefoon: 06 - 41 30 58 73

Stagebegeleiders en hun mailadres:

Mevr. Suzanne Siegelaer [s.siegelaer@mosalira.nl](mailto:s.siegelaer@mosalira.nl)

Mevr. Janine Peeters [j.peeters@mosalira.nl](mailto:j.peeters@mosalira.nl)

Mevr. Denise Ghijsen [d.ghijsen@mosalira.nl](mailto:d.ghijsen@mosalira.nl)

Mevr. Ellen Scheijen [e.scheijen@mosalira.nl](mailto:e.scheijen@mosalira.nl)

Dhr. Jos Cremers [j.cremers@mosalira.nl](mailto:j.cremers@mosalira.nl)

Met vriendelijke groet,

Jos Cremers

Stagecoördinator

**8 Nawoord:**

Bovenstaand document geeft een weerslag van de actuele situatie in september 2017 zoals deze momenteel op school bekend is.

Regelmatig wordt echter wet/ en regelgeving, het gemeentebeleid per individuele gemeente, het beleid van andere scholen, ondersteunende instanties of begeleidingsdiensten veranderd of aangepast.

Mede daarom kunt u als ouder geen rechten aan dit document ontlenen.

Wel mag u van ons verwachten dat we ons best doen om, binnen onze mogelijkheden en samen met u, te werken aan een goede en verantwoorde toekomst voor uw zoon of dochter.